

제11부 · 조직에 뿌리내리기

제5편 · 자동화와 조직 확산 · 91~100단계 · 한 사람의 요령을 회사의 규칙으로 만듭니다

단계	핵심 한 문장	난이도
91 · 가장 자주 빠지는 다섯 가지 함정	1~90단계에서 수강생들이 가장 많이 넘어진 곳을 한 페이지로 정리합니다.	☆☆☆
92 · 긴 작업은 쪼개고 맥락은 관리하기	큰 일은 단계로 나눠 맡기고, 대화가 무거워지면 요약물 받아 새 대화로 옮깁니다.	☆☆☆
93 · 결과를 평가하는 기준	좋은 답의 조건을 먼저 적고, 그 기준으로 채점합니다.	☆☆☆
94 · 에이전트 평가하기	여러 단계를 스스로 밟는 일은 결과와 과정을 함께 채점하고, 고칠 때마다 같은 시험을 다시 돌립니다.	★★★★
95 · 스스로 나아지는 업무 시스템	사람이 고친 흔적을 모아 Claude가 개선안을 내고, 평가 세트로 확인한 뒤 사람이 승인해야 반영되는 루프를 만듭니다.	★★★★
96 · API로 우리 시스템에 넣기	화면을 열지 않고도 Claude를 부르는 길이 있습니다.	★★★★ 선택
97 · 비용·사용량 관리	누가 얼마나 쓰는지 보여야 늘릴지 줄일지 정할 수 있습니다.	☆☆☆
98 · 보안과 거버넌스	데이터 등급마다 쓸 수 있는 기능을 정합니다.	★★★★
99 · 팀 표준을 만들고 새 기능을 따라가기	잘 되는 프롬프트·스킬·연결자를 팀 공용으로 모으고, 한 달에 한 번 공식 출처로 변화를 확인해 표준을 고칩니다.	★★★★
100 · 수료 발표: 우리 회사 Claude 운영 규칙	이 책에서 만든 것을 한 페이지짜리 규칙으로 묶습니다.	★★★★

이 부의 과제 · 수료 과제 제11부를 마치며 내는 과제로, 과정 전체의 수료 과제를 겸합니다.

완료 기준

- 운영 규칙이 한 페이지 안에 들어가고, 1~10번 항목마다 사람 이름이 적혀 있거나 "아직 채우지 못한 칸"에 담당과 기한이 있습니다.
- 발송·결제·삭제·외부 공개 네 가지 모두 사람이 확인하는 단계가 적혀 있습니다.
- 등급표와 운영 규칙, 표준 목록 사이에 서로 어긋나는 내용이 없습니다. 100단계의 점검 프롬프트로 확인했습니다.
- 기준표의 모든 항목에 예·아니오로 답할 수 있고, 필수는 셋 이하입니다.
- 평가 세트에 멈춰야 하는 과제와 유혹이 있는 과제가 들어 있고, 개선 전후 점수표에 승인한 사람의 이름이 있습니다.
- 규칙에 출처 없는 숫자(절감률, 비용 추정 등)가 없습니다. 수치가 있으면 누가 어떻게 썼는지가 붙어 있습니다.
- 옆 사람이 규칙을 읽고 "다음 주에 그대로 쓸 수 있다"고 답했습니다. 아니오라는 답을 받았다면 지적받은 항목을 고치고 개정 이력에 적었습니다.
- 발표에서 규칙을 읽는 대신, 규칙이 돌아가는 장면 하나를 보여 주었습니다.